



St. Gallischer Kantonalschützenverband



Stellenbeschreibung Bereichsleiter Leistungssport

Stellenbezeichnung BL Leistungssport SG KSV

Vorgesetzte Stelle Präsident SG KSV

Stellvertreter BL Breitensport

Ziel und Zweck der Stelle

- Leiten der Matchkommission
- Aufbau, betreuen und führen einer leistungsstarken Matchgruppe
- Aufbau, betreuen und führen eines leistungsstarken Match-Nachwuchskaders
- Gemäss Organigramm zugeteilte Abteilungen führen und unterstützen

Zuständigkeiten / Verantwortungen / Aufgaben

- Präsidieren der Matchkommission inkl. deren Verantwortung wahrnehmen
- In Zusammenarbeit mit der Matchkommission, Planung sämtlicher Matchanlässe.
- Organisation und Durchführung von Trainings.
- Organisation von Matchanlässen und Wettkämpfen wie
 - Kantonalmatch
 - Dezentralisierte Matchmeisterschaft
 - Kantonaler Matchtag
 - Freundschaftsmatch mit befreundeten Verbänden
 - Weiterbildungsseminare für das Matchkader in den Bereichen Technik, Mental, Wettkampfplanung, usw. organisieren und die Verbindung zu Fachreferenten sicherstellen
- Info und Koordination mit der Matchkommission und den Matchchefs der Mitgliederverbände
- Technisches wie
 - Oberaufsicht über die kantonale Matchgruppe, die kantonale Match-Nachwuchsgruppe sowie über die Vergleichsschiessen
 - Wettkampfselektionen für
 - kantonale Matchgruppen
 - Ständematchgruppen
 - Gruppenwettkämpfe mit Vertretung der Matchgruppe des SG KSV
- Allgemeines
 - Verbindung zu den befreundeten Verbänden
 - Verbindung und Betreuung zu den Matchchefs der Mitgliederverbände sicherstellen
 - Verwaltung der verbandseigenen Matchgewehre

- Vorabklärungen und Antrag über Beschaffung und Verkauf von verbandseigenen Match-Sportgeräten
- Beschaffung von Standblättern, Medaillen und Auszeichnungen innerhalb der gesprochenen Budgets sowie den Vorschriften

- Bereichsführung
 - Visieren sämtlicher Belege der AL
 - Rechtzeitiges Einreichen der Spesenabrechnungen
 - Termingerechte Erstellung des Budgets in Zusammenarbeit mit den AL sowie ständige Kontrolle über die Einhaltung

- Dokumente SG KSV
 - Dokumente, die den Bereich Matchwesen betreffen, rechtzeitig überarbeiten
 - Umsetzen der Neuerungen des SSV auf Stufe des SG KSV
 - Kommunizieren der Neuerungen auf Stufe Mitgliederverbände und Vereinen in Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle
 - Beiträge für den Jahresbericht termingerecht bereitstellen
 - Aufbewahrungspflicht von Wichtigakten, die den Bereich betreffen

- Sitzungen Leitender Ausschuss / Kantonalvorstand sowie Delegiertenversammlung
 - Vorlagen und Anträge aus dem Bereich Matchwesen 14 Tage vor Sitzungstermin (inkl. Zeitbedarf) der Geschäftsstelle zwecks Aufnahme in die Traktandenliste melden sowie zur Sitzungsvorbereitung Vorabdruck an alle LA-Mitglieder via E-Mail senden. Diese Vorlagen und Anträge an der Sitzung vertreten.
 - Ehrungen aus dem Bereich Matchwesen, die anlässlich der DV erfolgen, rechtzeitig melden

Kompetenzen

- Finanzkompetenz
Gemäss genehmigtem Budget; nicht budgetierte Ausgaben bzw. Ausgaben, die das Budget übersteigen, sind vorgängig mit dem LA abzusprechen.
- Spesenkompetenz im Rahmen des SG KSV Spesenreglements
- Visumskompetenz über den gesamten Bereich Matchwesen

Informationsaufgaben

- Berichterstattung von Matchanlässen im Rahmen des Pressekonzeptes sicherstellen und die Koordination mit dem Pressechef sowie dem Webmaster rechtzeitig vornehmen
- Informationsfluss innerhalb des Leitenden Ausschusses, gegenüber interessierten Stellen bei den Mitgliederverbänden sowie innerhalb des Bereiches sicherstellen
- Allgemeine Resultatverbreitung von Anlässen an die Matchchefs der Mitgliederverbände

Besondere Aufgaben

- In Absprache mit dem LA/Präsidenten Repräsentationen wahrnehmen
- Mitwirkung in Kommissionen und Arbeitsgruppen nach Vereinbarung

Ungefährer Stundenaufwand pro Jahr

- Arbeiten zu Hause:	120 Stunden
- Operativ inkl. Vorbereitungen und Reise:	100 Stunden
- Delegationen / Repräsentation:	60 Stunden
- LA- und Vorstandssitzungen inkl. Reise:	80 Stunden
Total	360 Stunden

(im Jahr eines Ständematches + 50 - 60 Stunden)

Gültigkeit

Diese Stellenbeschreibung ist neu und wurde an der Vorstandssitzung vom 22.01.2019 genehmigt.