



## St. Gallischer Kantonalschützenverband

### Stellenbeschreibung / Abteilungsleiter

<b>Stellenbezeichnung</b>	AL Kranzkartenverwaltung/ Bewirtschaftung
<b>Vorgesetzte Stelle</b>	BL Finanzen
<b>Stellvertreter</b>	BL Finanzen

### **Ziel und Zweck der Stelle**

Kranzkartenverwaltung selbständig, korrekt und vollständig führen, gemäss Reglement Nr. 350

Kranzkartenbewirtschaftung mit entsprechenden Auswertungen

### **Zuständigkeiten / Verantwortungen / Aufgaben**

Bearbeitung der Bestellungen von KK und VPK von Vereinen und Festveranstaltern

Versand der bestellten KK und VPK mit entsprechendem Jahresdatum

Bestandeskontrolle der ausgegebenen KK und VPK

Sichere Aufbewahrung der Karten

Entgegennahme von KK und VPK von Schützen und anderen Konkordatsverbänden zur Einlösung

Periodischer Versand der Karten anderer Verbände inkl. Rechnungsstellung; Aufwand und Ertrag muss ausgeglichen sein = Durchlaufkonto

Abwicklung sämtlicher Finanztransaktionen über das PC Konto 90-5085-9

Buchführung über sämtliche Transaktionen; Führung einer Kontrolle der KK pro Jahr gemäss separater Tabelle

- Entwertung der eingelösten eigenen KK und VPK durch jährliche Vernichtung nach erfolgter Revision durch GPK
- Gleichzeitig mit Revision Inventur und Inventar der nicht verkauften KK und VPK.

### **Kompetenzen**

Gesamte Verwaltung und aktive Bewirtschaftung der KK und VPK in Eigenverantwortung

Einzelunterschrift für sämtliche Korrespondenzen im Zusammenhang mit der KKV, sowie für das PC Konto 90-5085-9

### **Informationsaufgaben**

Information über Bestände, Umsätze und Jahresergebnis z.H. des Jahresberichtes des SG KSV

Ordnungsgemässer Kranzkartenabschluss für die Jahresrechnung des SG KSV sowie der GPK

### **Besondere Aufgaben**

Jedes 2. Jahr eine Sitzung des KK-Konkordat

### **Ungefährer Stundenaufwand pro Jahr**

700 – 1000; je nach Jahresschiessaktivitäten und Kommunikation mit den Mitgliederverbänden und Vereinen sowie einzelnen Mitgliedern

### **Bemerkungen**

Besondere Hilfsmittel:

Zählwaage (geliehen); pro Jahr neue KK (somit Ausgaben pro Jahr bekannt = Kontrollinstrument)

Stanzmaschine für Entwertung eingelöster KK und VPK

Tresor zur sicheren Aufbewahrung der nicht entwerteten Karten mit Versicherung

### **Gültigkeit**

Diese Stellenbeschreibung ersetzt sämtliche früher erstellten Dokumente und wurde an der LA-Sitzung vom 10.02.2015 genehmigt.