



## Informationen Präsidentenworkshop 2009

### Vereins- und Verbandsadministration

#### Wichtiges

- ❖ Adressänderungen im Verein auch sofort in der VVA nachführen!
- ❖ E-Mailadressen von Präsident, Kassier, Jungschützenleiter eintragen!
- ❖ Änderungen der Bankdaten des Vereins unbedingt in der VVA eintragen!
- ❖ Das Mutationsfenster ist vom 1. Dezember bis zum 15. Februar geöffnet!

#### Neuerungen

- ❖ Jungschützenkursteilnehmer müssen in der VVA als Aktiv-A oder Aktiv-ohne Lizenz eingetragen werden.
- ❖ Auf der Adressseite des Kursteilnehmers ist ein Hacken bei JS Kursteilnehmer zu setzen.
- ❖ Die Erfassungslisten die die Jungschützenleiter ausfüllen müssen, können mit dem Schauenpasswort des Vereins ausgefüllt werden. Dabei ist es nicht möglich, andere Mutationen durchzuführen.
- ❖ OP und FS Erfassung der Teilnehmer  
In der Zeile Mitgliedsnummer kann die Lizenznummer oder die neue AHV Nummer eingetragen werden. Danach den Tabulator drücken und die Adresse und der Jahrgang sind eingetragen.
- ❖ Es besteht auch die Möglichkeit, OP Teilnehmer mit einem Barcodleser zu erfassen.
- ❖ Es kann und muss nicht mehr eintragen werden, ob ein Schütze Beitragsberechtigt ist, das System macht das selber.
- ❖ Unter dem Punkt Auszeichnungskontrolle / Print sind die Listen mit dem Jungschützenrapport oder den Auszeichnungen und Resultaten der Vereinsmitglieder zu finden und können ausgedruckt werden.